



Julia Pointner
Almstraße 7
4273 Unterweißenbach

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGBs)

1. Anwendungsbereich

Die folgenden Grundsätze bilden die Basis für eine erfolgreiche Zusammenarbeit zwischen Julia Pointner und ihren Kund*innen und gelten in der jeweils aktuellen Fassung für sämtliche von Julia Pointner durchgeführte Dienstleistungen. Entgegenstehende Geschäftsbedingungen der*des Kund*in*en sind nur dann wirksam, wenn sie seitens Julia Pointner ausdrücklich und schriftlich anerkannt werden. Von diesen AGB's abweichende oder diese ergänzenden Vereinbarungen bedürfen der Schriftform.

2. Vertragsabschluss

Der Vertragsabschluss kommt durch eine telefonische, schriftliche oder elektronische Terminvereinbarung, durch eine schriftliche Termin- oder Anmeldebestätigung durch Julia Pointner, oder durch eine schriftliche Annahme des Angebots von Julia Pointner durch die*den Kund*in*en zustande. Gegenstand des Vertrags ist die Erbringung einer Dienstleistung (Cranio Sacrale Körperarbeit, Baby- und Kindermassage, Gesundheitsberatung) in Form von Einzelterminen, Kursen, Abendveranstaltungen, Workshops, Vorträgen und Seminaren, nicht das Herbeiführen eines bestimmten Erfolgs.

3. Datenerfassung

Julia Pointner ist in punkto inhaltlicher Leistungsgestaltung auf die Richtigkeit der von Kund*innen übermittelten Daten und Informationen angewiesen und übernimmt keine Gewähr auf sachliche Richtigkeit und Vollständigkeit. Die*der Kund*in*e erklärt sich mit Vertragsabschluss mit der Erfassung und Nutzung seiner Daten durch Julia Pointner im Rahmen der geltenden datenschutzgesetzlichen Regelungen einverstanden. Die Daten werden seitens Julia Pointner nicht an Dritte weitergegeben bzw. weitergezeigt und sorgsam verwahrt.

4. Leistungen

Der Inhalt der Dienstleistungen ergibt sich aus den Leistungsbeschreibungen auf der Homepage von Julia Pointner (www.gesundheitspflegepraxis.at) und auf etwaigen Drucksorten oder aus dem Angebot. Wenn erforderlich, sind inhaltliche und/oder organisatorische Veränderungen der Leistungen durch Julia Pointner zulässig, sofern der wesentliche Inhalt der vereinbarten Leistung nicht verändert wird und dem Interesse der*des Kund*in*en nicht widerspricht.

Die angebotenen Dienstleistungen (Cranio Sacrale Körperarbeit, Baby- und Kindermassage, Gesundheitsberatung) stellen kein Coaching, keine Beratung, Behandlung, Therapie oder Heilkunde im herkömmlichen, medizinischen Sinne dar und ersetzen auch keine dieser Behandlungen. Zwecks Diagnose und Erstellung eines Therapiekonzeptes sind ein*e Ärzt*in oder Psychotherapeut*in aufzusuchen. Die Ausübung der Methoden ersetzt nicht die Dienste einer*es Ärzt*in*es oder Psychotherapeut*in und grenzt sich grundlegend von der Tätigkeit einer*es

Ärzt*in*es oder Psychotherapeut*in ab. Sollte sich jemand gerade wegen eines physischen oder psychischen Leidens in medizinischer oder therapeutischer Behandlung befinden, wird empfohlen, diese Behandlung oder Therapie keinesfalls ohne vorherige Absprache mit der*dem behandelnden Ärzt*in oder Psychotherapeut*in zu unterbrechen. Der Tätigkeitsschwerpunkt von Julia Pointner liegt in der Gesundheitsprävention, es wird keinesfalls eine Heilbehandlung von krankheitswertigen Störungen durchgeführt. Niemand wird davon abgehalten, sich wegen einer bestehenden Erkrankung ärztlicher Hilfe zu bedienen.

5. Stornierung und Verschiebung

Eine kostenfreie Stornierung von Einzelterminen und von Teilnahmen an offenen Veranstaltungen, Workshops und Kursen ist möglich, wenn der Termin bis zu 24 Stunden vorher abgesagt wurde. Bei späterer Absage ist Julia Pointner berechtigt, 50% des Honorars einzufordern. Eine kostenfreie Terminverschiebung einer Gruppendienstleistung (Workshop, Vortrag, Seminar) ist bis zu einer Woche vor dem Termin möglich. Bei späterer Verschiebung ist Julia Pointner berechtigt, 25% des Auftragswertes einzufordern. Eine kostenfreie Stornierung einer Gruppendienstleistung ist möglich, wenn bis zu zwei Wochen vor dem Termin abgesagt wurde. Bei späterer Absage ist Julia Pointner berechtigt, 50% des Auftragswertes einzufordern.

6. Durchführung

Kann ein Termin durch Julia Pointner wegen organisatorischer Notwendigkeiten, Krankheit, höherer Gewalt oder sonstiger, unvorhersehbarer Ereignisse nicht eingehalten werden, so ist Julia Pointner berechtigt, unter Ausschluss jeglicher Schadenersatzansprüche einen Ersatztermin mit der*dem Kund*in*en zu vereinbaren. Ebenso hängt das Zustandekommen einiger Veranstaltungen vom Erreichen einer Mindestteilnehmer*innenanzahl ab. Jede Teilnahme erfolgt selbstverantwortlich und freiwillig. Teilnehmer*innen haften innerhalb und außerhalb der Veranstaltung für alle ihre Handlungen. Die bei der Online Buchung angegebene Dauer einer Einheit ist ein ungefährender Richtwert. Es besteht kein Anspruch auf die volle Dauer.

7. Honorar bzw. Zahlungsbedingungen

Es gelten die zwischen der*dem Kund*in*en und Julia Pointner vereinbarten Honorare. Die Beträge verstehen sich ausschließlich in Euro und zuzüglich der gesetzlich geltenden Umsatzsteuer. Findet eine Dienstleistung außerhalb Unterweißenbach statt, werden etwaige Reise- und/oder Übernachtungskosten in einem angemessenen Rahmen zusätzlich berechnet. Honorare sind sofort nach Rechnungsstellung (bis max. 14 Tage danach) ohne Abzug zu bezahlen. Bei Pauschalvereinbarungen in Rahmen von Gruppendienstleistungen können 50% des Betrages bei Vertragsabschluss, die restlichen 50% nach erbrachter Leistung in Rechnung gestellt werden. Im Falle einer verspäteten Zahlung behält sich Julia Pointner das Recht vor, Mahnspesen bzw. bankübliche Zinsen zu verrechnen.

8. Urheberrechte

Alle Unterlagen, insbesondere Seminarinhalte und -handouts, aber auch die von Julia Pointner gestalteten Inhalte der Homepage (www.gesundheitspflegepraxis.at) sowie Folder, Flyer etc. sind urheberrechtlich geschützt und gehören Julia Pointner. Eine Ausnahme gilt für Kund*innen: Diese sind berechtigt, die im Rahmen der

gebuchten Leistungen erhaltenen Unterlagen für eigene Zwecke zu nutzen. Kund*innen ist es allerdings nicht gestattet, etwaige erhaltene Unterlagen ohne schriftliche Zustimmung von Julia Pointner ganz oder auch nur auszugsweise zu reproduzieren, in irgendeiner Form zu verbreiten oder Dritten zugänglich zu machen. Kund*innen werden an dieser Stelle darauf hingewiesen, dass eine Verletzung der Urheberrechte Schadenersatzansprüche begründet.

9. Haftung und Sicherheit

Julia Pointner erbringt eine Dienstleistung im Auftrag der*des Kund*in*en und sieht sich als Sprachrohr für die Informationen, die im wissenden Feld vorhanden sind. Welche Schlüsse die*der Kund*in*e nach dem Termin zieht und welche Schritte sie*er danach konkret setzt, bleibt in ihrer*seiner höchstpersönlichen Verantwortung, es findet diesbezüglich keine Beratung und Begleitung statt. Daher übernimmt Julia Pointner keine Haftung für etwaige Folgen, die möglicherweise aus der Teilnahme an Einzelterminen, Veranstaltungen, Workshops, Vorträgen, Seminaren und Kursen oder dem Ausüben der Methoden resultieren. Des Weiteren trägt jede*r Kund*in*e die volle Verantwortung für sich und seine Handlungen innerhalb und außerhalb der Termine. Eine Teilnahme an einer Einzel- oder Gruppendienstleistung setzt die physische und psychische Gesundheit bzw. Belastbarkeit der*des Kund*in*en voraus.

Bei Leistungserbringung in den Räumlichkeiten von Julia Pointner ist Julia Pointner für die Erfüllung der gesetzlichen Sicherheitsvorschriften und Unfallverhütungsbestimmungen verantwortlich. Für Diebstahl und Verlust von Gegenständen wird keine Haftung übernommen.

Bei Leistungserbringung außerhalb der Räumlichkeiten von Julia Pointner ist die Haftung gegen Julia Pointner auf Vorsatz und grobe Fahrlässigkeit beschränkt. Im Falle von Gruppendienstleistung im Auftrag von Kund*innen gilt immer die*der Kund*in*e als Veranstalter*in. Somit haben Teilnehmer*innen dieser Veranstaltungen keinen Anspruch auf Versicherungsschutz durch Julia Pointner.

10. Verschwiegenheit bzw. Vertraulichkeit

Julia Pointner verpflichtet sich zur Verschwiegenheit und Geheimhaltung sämtlicher persönlicher, privater Daten sowie beruflich relevanter Informationen, die Julia Pointner während ihrer Tätigkeit bekannt geworden sind. Diese Verpflichtung gilt auch über das Ende der Zusammenarbeit hinaus.

11. Kundenansprache nach §107 TKG

Julia Pointner lädt ihre Kund*innen in unregelmäßigen Abständen zu kostenpflichtigen und kostenlosen Veranstaltungen ein und bedient sich dazu elektronischer Medien. Sämtliche Formen der Kontaktaufnahme mit Kund*innen stehen in vollständiger Akkordanz mit den Bestimmungen des Telekommunikationsgesetzes (TKG), insbesondere dem §107 TKG zur Regelung unerbetener Kommunikation. Kund*innendaten werden ausschließlich durch den Verkauf von Dienstleistungen oder im Rahmen der Dienstleistungserbringung erworben oder kommen aufgrund eines persönlichen Kontaktes zustande. Die in den Aussendungen dargestellten Informationen stellen eine zusätzliche Informationsquelle für Kund*innen dar oder dienen der Bewerbung eigener Dienstleistungen. Für Kund*innen besteht zu jedem Zeitpunkt die Möglichkeit, den Empfang solcher Nachrichten kostenfrei und problemlos durch ein formloses E-Mail

abzulehnen, wobei in jeder Aussendung auf diese Möglichkeit explizit hingewiesen wird.

12. Erfüllungsort und Gerichtsstand

Auf die Rechtsbeziehung zwischen Julia Pointner und ihren Kund*innen ist ausschließlich österreichisches Recht anzuwenden, der Gerichtsstand ist Freistadt.

13. Impressum, Angaben gemäß TKG:

Julia Pointner

4273 Unterweißenbach

Almstraße 7